

EDITAL Nº 12/2022 - UEMA/UEMAnet

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA PROFESSORES MEDIADORES PRESENCIAIS (TUTORES PRESENCIAIS) PARA ATUAÇÃO NOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, DE ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS E DE RECEPCIONISTA DE EVENTOS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO – UEMA.

A Universidade Estadual do Maranhão (UEMA), por meio do Núcleo de Tecnologias para Educação (UEMAnet), torna público que, no período de 21 a 30 de março de 2022 estarão abertas as inscrições para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva para **Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Assistente Administrativo, de Assistente de Recursos Humanos e de Recepcionista de Eventos**, na modalidade a distância, observadas as condições contidas neste Edital, bem como as normas estabelecidas pelo Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), na Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011, alterada pela Lei nº 12.816, de 05 de junho de 2013, na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, no Decreto Federal nº 5.154, de 23 de julho de 2004 alterado pelo Decreto Federal nº 8.268, de 18 de junho de 2014, na Portaria nº 1.042 - MEC, de 21 de dezembro de 2021, e na Portaria Normativa GR/UEMA nº 12, de 11 de dezembro de 2017, que instituem e regulamentam o funcionamento da rede PRONATEC e a execução de ações, no âmbito da UEMA; no Decreto Estadual nº 37.176, de 10 de novembro de 2021 e suas alterações, no Decreto Estadual nº 37.360, de 03 de janeiro de 2022, na Portaria Normativa GR/UEMA nº 69, de 27 de julho de 2021, na Portaria Normativa GR/UEMA nº 71, de 23 de agosto de 2021 e na Portaria Normativa GR/UEMA nº 76, de 17 de fevereiro de 2022, que dispõem sobre as regras para retomada gradual das atividades educacionais, em virtude da pandemia de COVID-19.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo de Seleção destina-se ao preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva de **Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Assistente Administrativo, de Assistente de Recursos**

Humanos e de Recepcionista de Eventos, do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), na modalidade a distância, da Universidade Estadual do Maranhão.

1.2 O presente Processo de Seleção será regido por este Edital, seus anexos e posteriores retificações, caso existam e executado pelo Núcleo de Tecnologias para Educação (UEMAnet) e por uma Comissão Avaliadora, instituída pela Coordenação PRONATEC/UEMAnet.

1.3 Este Processo de Seleção terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a interesse da Instituição.

1.4 A presente seleção não gera qualquer vínculo empregatício com a UEMA, seja ele de natureza estatutária ou celetista, sendo de caráter temporário na qualidade de bolsista e podendo ser rompido a qualquer tempo.

1.5 As atribuições, pré-requisitos e atividades do bolsista estão discriminados neste Edital.

1.6 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações relativas a este Processo de Seleção, bem como conhecer as normas complementares.

1.7 No termo de compromisso declarará ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) e que a inobservância dos requisitos, e/ou se praticada qualquer fraude, implicará no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos.

1.8 Não é permitido acúmulo de bolsas. Portanto, candidatos já participantes de outros programas de fomento a estudo e pesquisa do Governo Federal, tais como: UAB, e-Tec, PARFOR, SEB, deverão estar atentos para evitar a sobreposição de períodos de vinculação entre os programas.

1.9 É vedada aos alunos dos cursos a distância da UEMA, a atuação como Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) dos cursos de que trata este Edital.

1.10 A participação do candidato implica ciência dos requisitos exigidos para a vaga e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

1.11 Serão admitidos pedidos de esclarecimentos deste Edital no período de 18 e 19 de março de 2022, devendo ser elaborados por escrito e enviados ao endereço eletrônico contato.seletivos@uemanet.uema.br, indicando no título do e-mail “Pedido de Esclarecimento – Edital nº 12/2022- UEMA/UEMAnet”.

2 DAS VAGAS

2.1 Serão ofertadas 75 (setenta e cinco) vagas para preenchimento imediato, distribuídas conforme Quadro Demonstrativo de Vagas por Curso e Formação Mínima Exigida (Anexo I), os demais candidatos aprovados irão compor formação de cadastro de reserva para Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Assistente Administrativo, de Assistente de Recursos Humanos e de Recepcionista de Eventos.

2.2 O número de vagas poderá ser reduzido, caso o número de alunos matriculados seja inferior ao previsto.

3 DO CADASTRO DE RESERVA

3.1 Os candidatos aprovados para o cadastro de reserva poderão ser convocados, mediante surgimento de vagas, conforme necessidade da Coordenação do PRONATEC/UEMAnet /Coordenação de Tutoria, observada a ordem decrescente de classificação do Resultado Final.

3.2 Não será realizado novo Processo de Seleção para preenchimento de novas vagas, se ainda houver, no banco de dados, candidato aprovado neste Processo de Seleção vigente.

4 DOS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

4.1 Poderão inscrever-se os candidatos que atendam aos seguintes requisitos:

4.1.1 Ser portador de Diploma de Curso Superior em nível de Graduação conforme formação mínima exigida Quadro Demonstrativo de Vagas por Curso (Anexo I);

4.1.2 Comprovar experiência docente mínima de 01 (um) ano na Educação Básica (Ensino Fundamental e/ou Médio) na modalidade regular e/ou profissionalizante e/ou Educação Superior;

4.1.3 Residir município-sede do polo de Apoio Presencial;

4.1.4 Possuir e-mail válido/atualizado;

4.1.5 Ter acesso à *Internet* de forma contínua e conhecimento para utilizar as ferramentas tecnológicas; Ter noções do sistema operacional Windows; Utilizar programas de edição de textos, planilhas e apresentações (BrOffice e MS-Office); Operar programas de navegação (Mozilla Firefox e Google Chrome); Utilizar correio eletrônico através de webmail;

4.1.6 Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para atuar na função de Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial);

4.1.7 Ter disponibilidade para o exercício da tutoria, inclusive aos sábados e domingos;

4.1.8 Possuir disponibilidade para participar das Formações ofertadas pela Coordenação de Tutoria.

5 DA INSCRIÇÃO

5.1 A inscrição será realizada **exclusivamente** via *internet*, das 08h do dia 21 de março de 2022 às 23h59 do dia 30 de março de 2022, no endereço: <https://seletivos.uemanet.uema.br>

5.2 Para realizar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que atende aos requisitos obrigatórios, conforme o item 4 deste Edital, sob pena de indeferimento da inscrição.

5.3 Os interessados deverão preencher formulário no sistema de inscrição, digitalizar e postar, **obrigatoriamente**, no período de inscrição, a documentação obrigatória disposta no item 6 do presente Edital, bem como as demais comprovações de titularidade e experiência, em observância ao Quadro de Pontuação para Análise de Títulos e Documentos (Anexo I).

5.4 O candidato deve digitalizar as documentações (**frente e verso**), salvar em formato PDF e anexar em espaço indicado no sistema, durante o período de inscrição.

5.5 A exatidão dos documentos enviados é de total responsabilidade do candidato.

5.6 Após o encerramento do período de inscrições, não será permitida a complementação ou modificação da documentação, nem mesmo através de recurso.

5.7 As inscrições sem a postagem dos documentos obrigatórios ou com postagem de documentação obrigatória ilegível serão **indeferidas**.

5.8 A UEMA não se responsabiliza por inscrição não recebida por motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Não se responsabilizará, também, por informações ilegíveis contidas nas documentações digitalizadas.

6 DA COMPROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

6.1 Para participar da seleção, o candidato deverá anexar, no sistema, os documentos obrigatórios listados abaixo, observando os campos indicados para cada tipo de documentação:

6.1.1 Carteira de Identidade (RG);

6.1.2 Cadastro de Pessoa Física (CPF);

6.1.3 Diplomas de Curso Superior em Nível de Graduação correspondente à formação mínima exigida, conforme subitem 4.1.1 deste Edital, expedidos por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC;

6.1.3.1 Os diplomas de Curso Superior em Nível de Graduação e Pós-Graduação (*Lato Sensu* ou *Stricto Sensu*) expedidos por universidades estrangeiras, só serão considerados válidos mediante revalidação ou reconhecimento, por instituição de educação superior brasileira, nos termos do Art. 48, §§ 2º e 3º da Lei 9.394/1996.

6.1.4 Documento comprobatório de docência na Educação Básica (Ensino Fundamental ou Médio nas modalidades regular ou profissionalizante) e/ou Educação Superior, em Instituição de Ensino Pública ou Privada reconhecida pelo MEC, conforme subitem 4.1.2;

6.1.4.1 Serão aceitos documentos oficiais emitidos por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC ou Carteira de Trabalho (com identificação do candidato), com período de atuação, data de admissão e demissão ou com data de admissão e último contracheque, quando ainda em exercício;

6.1.4.2 Não serão considerados os documentos comprobatórios de experiências apresentados, que não fizerem referência ao nome do candidato, função desempenhada e período (início e término) de atuação;

6.1.4.3 Estágios à docência, realizados durante o curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, serão considerados como Experiência no Magistério;

6.1.4.4 Estágios, realizados durante o curso de graduação, **não** serão considerados como Experiência no Magistério;

6.1.4.5 Monitoria **não** será considerada como experiência docente;

6.1.4.6 Não haverá acumulação de pontos para o cômputo de tempo de experiência ou da atuação na mesma função exercida, concomitantemente, em uma ou mais instituições, ainda que estas se relacionem às áreas ou atribuições da função.

6.2 Comprovante de residência atualizado do município-sede do polo para o qual desejar concorrer.

6.3 O candidato que não anexar os documentos obrigatórios ou com postagem de documentação ilegível no sistema de inscrição, terá sua inscrição **indeferida**.

7 DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1 A seleção dos candidatos dar-se-á em duas etapas, conforme ordem de prioridade:

7.1.1 Análise de Títulos e Documentos;

7.1.2 Entrevista.

7.2 Sobre a primeira etapa:

7.2.1 A primeira etapa, de caráter classificatório e eliminatório, constará de Análise de Títulos e Documentos;

7.2.2 Para a Análise de Títulos e Documentos, serão considerados os documentos ANEXADOS no sistema durante o período de inscrição, em observância ao Quadro de Pontuação para Análise de Títulos e Documentos (Anexo II);

7.2.3 O candidato que anexar documentação ilegível para fins de pontuação, não obterá a pontuação correspondente conforme Quadro de Pontuação para Análise de Títulos e Documentos (Anexo II);

7.2.4 O resultado da Análise de Títulos e Documentos se dará pela ordem decrescente do total de pontos obtidos e será divulgado no site: <https://uemanet.uema.br>, de acordo com o cronograma do item 9;

7.3 Serão classificados para segunda etapa o quantitativo de candidatos incluídos até o triplo do número de vagas, obedecendo-se aos critérios de desempate do subitem 7.6.

7.4 Sobre a segunda etapa:

7.4.1 A segunda etapa, de caráter classificatório e eliminatório, será composta por Entrevista;

7.4.2 A Entrevista consiste na arguição oral do candidato e observará critérios específicos e relevantes para o desenvolvimento das atividades de Professor Mediador Presencial (Tutor a Presencial), como conhecimentos relacionados à Educação a Distância, área de atuação pretendida e informações contidas no formulário de inscrição;

7.4.2.1 Serão atribuídas notas de 0 (zero) a 100 (cem) na entrevista, de acordo com os critérios estabelecidos no quadro a seguir:

Ord.	Crítérios Observados	Pontuação
1	Capacidade de expressar de maneira clara, objetiva e consistente as informações relatadas no formulário de inscrição.	00 a 25
2	Capacidade de argumentação sobre sua trajetória profissional e a correlação com a Educação a Distância.	00 a 25
3	Disponibilidade de tempo para dar cumprimento às atribuições da função.	00 a 25
4	Demonstração de competências pessoais necessárias ao cumprimento dos deveres de Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial).	00 a 25

7.4.3 A Entrevista será realizada de forma remota, por meio de chamada de vídeo, com duração máxima de 15 (quinze) minutos;

7.4.4 Será de inteira responsabilidade do candidato, prover os meios necessários para realização da entrevista, a saber: dispor de uma boa internet; estar em ambiente bem

iluminado e sem ruídos; utilizar computador, notebook, smartphone ou tablete com microfone, headset e/ou fone de ouvido, além de webcam, todos previamente instalados e testados;

7.4.5 As informações com o endereço, data e horário da entrevista irão constar no site <https://uemanet.uema.br> e serão enviadas para o e-mail do candidato, informado no ato da inscrição.

7.4.6 Será considerado aprovado, o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 70 (setenta), atribuídas pelos entrevistadores;

7.4.7 A entrevista será gravada, e poderá ser utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelo candidato, conforme conhecimento prévio informado no ato da inscrição;

7.4.8 No ato da Entrevista, será eliminado o candidato que:

7.4.8.1 For identificado como aluno dos cursos na modalidade a distância da Universidade Estadual do Maranhão – UEMA;

7.4.8.2 Não tiver disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para atuação como Professor Mediador a Presencial (Tutor Presencial);

7.4.8.3 Obtiver pontuação inferior a 70 (setenta) na etapa de Entrevista;

7.4.8.4 Tiver histórico negativo de atuação nos cursos na modalidade à distância da UEMA;

7.4.9 O candidato que não participar da Entrevista estará eliminado;

7.4.10 A UEMA não se responsabiliza quando a Entrevista não for realizada por motivos de ordem técnica que não lhes forem imputáveis, por falhas de comunicação, por congestionamento das linhas de comunicação, por problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados;

7.4.11 O resultado da Entrevista dar-se-á pela ordem decrescente de pontuação e será divulgado no site <https://uemanet.uema.br>, obedecendo aos critérios de desempate do subitem 7.6.

7.5 O Resultado Final se dará pela ordem decrescente do total de pontos obtidos em todas as etapas e será divulgado no site <https://uemanet.uema.br>, de acordo com o cronograma do item 9, observados os critérios de desempate do subitem 7.6.

7.6 Em caso de empate entre os candidatos, serão adotados para todas as etapas os critérios de desempate na seguinte ordem:

7.6.1 Candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo, conforme art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º

de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);

7.6.2 Maior pontuação no item Experiência em Docência na Educação Básica e/ou Profissional (Anexo II);

7.6.3 Maior pontuação no item Experiência em Tutoria na Modalidade EaD (Anexo II);

7.6.4 Candidato que tiver maior idade (exceto para os candidatos que se enquadrem no subitem 7.6.1).

8 DOS RECURSOS

8.1 Será permitido ao candidato apresentar recurso, devidamente fundamentado, no prazo de 02 (dois) dias, conforme consta no cronograma disposto no item 9 deste Edital, nas decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos.

8.2 Os recursos deverão ser interpostos por meio do endereço <https://seletivos.uemanet.uema.br> e serem devidamente fundamentados, indicando com precisão as situações a serem revisadas, devendo o candidato utilizar-se de linguagem clara, consistente e objetiva em seu pleito.

8.3 Não serão conhecidos recursos que forem interpostos, em desacordo com os prazos e a forma estabelecidos nos subitens 8.1 e 8.2.

8.4 O recurso apresentado inconsistente ou que desrespeite a comissão será indeferido.

8.5 Não caberá recurso para acréscimo de documentos não enviados durante o período de inscrição.

8.6 Em nenhuma hipótese, serão aceitos pedidos de revisão de recursos (recursos sobre os resultados após recurso).

8.7 A UEMA não se responsabiliza quando os recursos não forem recebidos por motivos de ordem técnica que não lhes forem imputáveis, por falhas de comunicação, por congestionamento das linhas de comunicação, por problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados.

9 CRONOGRAMA

Atividade	Data
Divulgação do Edital	18/03/2022
Período de Inscrições	21 a 30/03/2022
Resultado Preliminar da Análise de Títulos e Documentos	07/04/2022
Interposição de recursos sobre a Análise de Títulos e Documentos	08 e 09/04/2022

Resultado Definitivo da Análise de Títulos e Documentos	12/04/2022
Entrevista	18 e 19/04/2022
Resultado Preliminar da Entrevista	20/04/2022
Interposição de recursos sobre a Entrevista	22 e 23/04/2022
Resultado Definitivo da Entrevista	26/04/2022
Resultado Final da Seleção	26/04/2022
Formação Inicial (Via Web)	27 e 28/04/2022

10 CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

10.1 O bolsista selecionado para a função de Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) deverá realizar as atividades, nos termos constantes do presente Edital, sob a responsabilidade da Coordenação PRONATEC/UEMAnet.

10.2 O Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) selecionado deverá cumprir carga horária de 20 (vinte) horas semanais, inclusive aos sábados e/ou domingos, quando necessário.

10.3 O Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) selecionado para os Cursos de Assistente Administrativo, de Assistente de Recursos Humanos e de Recepcionista de Eventos desempenhará sua função por um período de 120 (cento e vinte) dias.

10.4 O Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) será remunerado na forma de concessão de bolsas, em conformidade com o art. 9º da Lei Federal nº 12.513/2011 e com a Portaria Normativa nº 12/2017 - GR/UEMA, com bolsas pagas diretamente em conta corrente bancária, de preferência, Banco do Brasil.

10.5 O valor mensal da bolsa para Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) é de R\$960,00 (novecentos e sessenta reais).

10.6 Poderão assumir a função de Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial), com percepção de bolsas, todos os servidores ativos e inativos da Universidade Estadual do Maranhão, exceto os afastados parcial ou integralmente e os em licença de qualquer ordem, conforme Art. 8º da Portaria Normativa nº 12/2017 – GR/UEMA.

10.6.1 Os servidores da Universidade Estadual do Maranhão selecionados deverão observar o disposto na Lei Federal nº 12.513/2011 e na Portaria Normativa nº 12/2017 - GR/UEMA, no que diz respeito à carga horária como Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial), que não deverá implicar prejuízo à sua carga horária regular na instituição.

10.6.2 Os servidores ativos de outra instituição pública, selecionados estarão sujeitos aos mesmos critérios estabelecidos na Lei Federal nº 12.513/2011 e na Portaria Normativa nº 12/2017 - GR/UEMA.

10.6.3 Os servidores ativos da Universidade Estadual do Maranhão, bem como os servidores ativos de outra instituição pública, deverão apresentar no ato da convocação para o recebimento de bolsa, Declaração do Setor de Lotação/Chefe Imediato conforme Anexo III, informando a compatibilidade de horários disponíveis para exercer o encargo relativo ao PRONATEC, conforme Art. 9º da Portaria Normativa nº 12/2017 – GR/UEMA.

10.7 O pagamento das bolsas ao Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) ficará condicionado ao cumprimento das atribuições especificadas neste Edital, podendo encerrar a qualquer tempo em caso de desempenho insatisfatório.

10.8 As bolsas pagas ao Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) não constituem vínculo trabalhista ou de regime jurídico dos serviços públicos. Portanto, não se aplicam benefícios tais como: férias, licença maternidade, gratificação natalina, dispensa por motivo de doença ou caso fortuito e força maior.

11 DAS ATRIBUIÇÕES

11.1 São consideradas atribuições do Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial):

11.1.1 Elaborar os relatórios de regularidade das atividades dos alunos e enviar para a coordenação do curso;

11.1.2 Colaborar com as atividades da Coordenação do Curso, fornecendo dados dos alunos em tempo hábil, quando solicitado;

11.1.3 Executar roteiros didáticos, sempre que necessários;

11.1.4 Coordenar, acompanhar, orientar e registrar as atividades presenciais que forem designadas pelo Coordenador de Curso;

11.1.5 Orientar os alunos nos momentos da prática profissional dos respectivos cursos;

11.1.6 Desenvolver outras atividades designadas pelo Coordenador do Curso;

11.1.7 Possuir disponibilidade para participar das Formações ofertadas pela Coordenação do PRONATEC/UEMAnet.

11.2 O desempenho do Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) será continuamente avaliado pela Coordenação PRONATEC/UEMAnet, mediante relatórios ou outra forma de acompanhamento, ocasião em que, se observado desempenho insatisfatório das suas atribuições, o respectivo Termo de Compromisso poderá ser rescindido.

11.3 A atividade de Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) não gera qualquer

vínculo empregatício, seja ele de natureza estatutária ou celetista, razão pela qual, eventual rescisão do Termo de Compromisso incidirá apenas no recebimento do percentual até o limite da atividade prestada no mês correspondente.

12 DO DESLIGAMENTO DOS PROFESSORES MEDIADORES PRESENCIAIS (TUTORES PRESENCIAIS)

12.10 Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) poderá ser desligado da tutoria do curso quando:

12.1.1 For identificado como aluno de um dos cursos a distância da UEMA;

12.1.2 Não possuir disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para atuação na tutoria;

12.1.3 Tiver histórico negativo de atuação na tutoria nos cursos da UEMA;

12.1.4 Finalizar o compromisso firmado com a Instituição e não houver renovação;

12.1.5 For identificado indisciplinado do tutor no que tange ao cumprimento de horários e atividades inerentes ao cargo;

12.1.6 Obter desempenho insatisfatório do tutor com prejuízo no andamento do componente curricular;

12.1.7 Desrespeitar os colegas, alunos, professores e coordenação;

12.1.8 Por interesse do próprio Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial), desde que seja comunicado a coordenação do curso com antecedência mínima de 15 (quinze) dias;

12.1.9 Por contingenciamento da liberação de recursos para custeio das bolsas ofertadas.

13 DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 A qualquer tempo este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

13.2 A Coordenação do PRONATEC/UEMAnet reserva-se ao direito de excluir do Processo de Seleção o candidato que prestar informações incorretas ou inverídicas, mesmo que constatadas posteriormente; bem como não cumprir, adequadamente, qualquer uma das etapas do Processo de Seleção.

13.3 A Coordenação do PRONATEC/UEMAnet reserva-se o direito de substituir o Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) quando a atuação do mesmo estiver em descompasso com as orientações repassadas.

13.4 O Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial) responderá administrativamente, civil e criminalmente por eventual imprudência, negligência, imperícia ou dolo na execução de atividades que venham a causar quaisquer danos a terceiros.

13.5 A aprovação do candidato para cadastro de reserva não assegura o ingresso automático na função de Professor Mediador Presencial (Tutor Presencial), mas apenas a expectativa de nele ser inserido. A convocação dos candidatos aprovados será feita à medida do surgimento de vagas.

13.6 O candidato é responsável pelo correto preenchimento do formulário exigido neste Edital, para inscrição no presente Processo de Seleção, assim como pela conferência de toda documentação obrigatória exigida e descrita neste Edital, eximindo o UEMAnet de tal incumbência.

13.7 Todas as informações sobre o resultado das etapas e possíveis alterações serão publicadas no endereço <https://uemanet.uema.br>, sendo de responsabilidade do candidato o acesso a estas informações e a atualização de seu telefone e endereço eletrônico (e-mail) durante o Processo de Seleção, não se responsabilizando o UEMAnet, por eventuais prejuízos que possa sofrer o candidato em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

13.8 As informações a serem prestadas pelo candidato em qualquer fase da seleção são de sua inteira responsabilidade.

13.9 Os casos omissos serão decididos pela Coordenação Geral do UEMAnet.

13.10 Informações adicionais poderão ser obtidas por meio de e-mail enviado para o endereço contato.seletivos@uemanet.uema.br ou de chamados enviados para o endereço <https://seletivos.uemanet.uema.br>

São Luís, 18 de março de 2022.
Ilka Márcia Ribeiro de Souza Serra
Coordenadora Geral do UEMAnet

ANEXO I – QUADRO DEMONSTRATIVO DE VAGAS POR CURSO

CURSO	FORMAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA	POLOS	VAGAS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Graduação em Administração ou áreas afins; ou Técnico em Administração ou áreas afins.	Alcântara	01
		Apicum-Açu	01
		Arari	01
		Axixá	01
		Barreirinhas	01
		Bequimão	01
		Cajapió	01
		Cantanhede	01
		Humberto de Campos	01
		Icatu	01
		Itapecuru Mirim	01
		Nina Rodrigues	01
		Palmeirândia	01
		Penalva	01
		Pinheiro	01
		Rosário	01
		Santa Rita	01
		Santo Amaro do Maranhão	01
São Bento	01		
São José de Ribamar	02		
São Luís	02		
Tutóia	01		
Viana	01		
TOTAL			25
ASSISTENTE EM RECURSOS HUMANOS	Graduação em Recursos Humanos ou áreas afins; ou Graduação em Administração com especialização em Gestão de Pessoas e/ou Gestão Pública; ou Graduação em Psicologia com especialização em Psicologia Organizacional; ou	Alcântara	01
		Apicum-Açu	01
		Arari	01
		Axixá	01
		Barreirinhas	02
		Bequimão	01
		Cajapió	01
		Cantanhede	01
		Humberto de Campos	01
		Icatu	01
		Itapecuru Mirim	01
		Nina Rodrigues	01

ASSISTENTE EM RECURSOS HUMANOS	Tecnólogo em Recursos Humanos ou áreas afins; ou Técnico em Administração ou em áreas afins ou Técnico em Assistente Administrativo ou áreas afins.	Palmeirândia	01
		Penalva	01
		Pinheiro	01
		Rosário	01
		Santa Rita	01
		Santo Amaro do Maranhão	01
		São Bento	01
		São José de Ribamar	02
		São Luís	02
		Tutóia	01
		Vargem Grande	01
		Viana	01
TOTAL			26
RECEPCIONISTA DE EVENTOS	Graduação em Comunicação com especialização em Relações Públicas; ou Graduação em Administração; ou Graduação em Hotelaria; ou Graduação em Turismo; ou Tecnologia em Eventos; ou Técnico em Hospedagem; ou Técnico em Guia de Turismo; ou Técnico em Eventos.	Água Doce do Maranhão	01
		Alto Alegre do Pindaré	01
		Brejo	01
		Buriticupu	01
		Carutapera	01
		Caxias	01
		Chapadinha	01
		Colinas	01
		Coroatá	01
		Duque Bacelar	01
		Gov. Edson Lobão	01
		Gov. Nunes Freire	01
		Imperatriz	01
		Lago da Pedra	01
		Lago do Mato	01
		Paraibano	01
		Pindaré-Mirim	01
		Santa Inês	01
		Santa Quitéria	01
São João do Sóter	01		
Timon	01		
Turiação	01		
Vitorino Freire	01		
Zé Doca	01		
TOTAL			24
TOTAL GERAL			75

ANEXO II – QUADRO DEMONSTRATIVO DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

Item		Pontuação	Pontuação Máxima
1. Formação Acadêmica	Certificado de Especialização	03	06
	Diploma de Mestrado	10	10
	Diploma de Doutorado	15	15
2. Experiência Profissional	Documento comprobatório de experiência em Docência na Educação Básica e/ou Profissional.	01 ponto por ano letivo	05
	Documento comprobatório de experiência em Docência no Ensino Superior.	01 ponto por semestre letivo	05
	Documento comprobatório de experiência em Tutoria na modalidade EAD, pelo Sistema UAB ou FNDE.	01 ponto por ano letivo	05
	Documento comprobatório de experiência em Coordenação de programas de ensino desenvolvidos na modalidade EAD, pelo Sistema UAB ou FNDE.	01 ponto por ano letivo	05
3. Formação Continuada	Certificado de curso de Mediação em EaD ou Formação em Tutoria (carga horária mínima de 180h).	05 pontos por certificado	10
	Certificado de curso de Aperfeiçoamento na área de formação (carga horária mínima de 40h).	0,5 pontos por certificado	3
Pontuação máxima = 64 pontos			

ANEXO III – DECLARAÇÃO DO SETOR DE LOTAÇÃO/CHEFE IMEDIATO

DECLARO estar ciente e CONFIRMO que o servidor _____, Matrícula n.º _____, ocupante do cargo de _____, lotado no (a) _____ possui disponibilidade para exercer encargo como BOLSISTA, no âmbito do PRONATEC, e que as atividades a serem desempenhadas por este servidor são compatíveis com sua programação de trabalho regular da Instituição, apresentada acima, e não comprometem a qualidade e o bom andamento das atividades regulares exercidas na _____, conforme disposto na Resolução CD/FNDE Nº 08/2013.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL/CHEFE IMEDIATO

ASSINATURA E CARIMBO DO DIRETOR/COORDENADOR GERAL

PARECER DA REPARTIÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

De acordo com as declarações acima prestadas.

Local e data: _____,

_____ de _____ de _____.

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DE PESSOAS

Obs.: Esta declaração deverá ser apresentada somente no ato de convocação (entrega de documentos) do candidato selecionado.